

## Nr. 13.02 Neu: Excel 2003 für Auszubildende

**Teilnahmevoraussetzungen:** Grundlegende Windows- und Wordkenntnisse

**Zielgruppe:** Auszubildende, die mit Excel 2003 arbeiten

**Seminarziel:** Excel Grundlagen erwerben und anwenden

**Seminarinhalt:**

- Programmbedienung
- Daten eingeben und bearbeiten
- Tabellen gestalten und formatieren
- Rechnen mit Formeln und Funktionen
- Ausfüllfunktionen nutzen
- Tabellen drucken und verwalten
- Fehlerbehandlung und Hilfe
- Aufbau und Eingabe von Formeln und Funktionen
- Arbeiten mit dem Funktions-Assistenten
- Relative und absolute Bezüge
- Bessere Übersicht mit Namen
- Runden und kürzen
- Abfragen und Verweise
- Datum und Uhrzeit
- Formelüberwachung

**Referent:** Olaf Hahn, Volkshochschule Heidelberg

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
03.11.2010	09:00 – 16:30 Uhr	Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76	115	8 – 15