

Nr. 11.06 Transfer-Workshop – Seminarreihe für SekretärInnen und SachbearbeiterInnen

- Teilnahmevoraussetzungen:** Teilnahme an der Seminarreihe
- Zielgruppe:** SekretärInnen und SachbearbeiterInnen aller Universitätseinrichtungen. Insbesondere die, die Geschäfts- und Verwaltungsleitungen unterstützen oder sich in dieser Richtung weiterqualifizieren möchten
- Seminarziel:** Der Workshop findet 4 Monate nach dem letzten Seminarmodul statt. In dieser Zeit können erste Impulse im eigenen Arbeitsbereich gesetzt und deren Wirksamkeit erprobt werden. Außerdem bietet der Workshop die Gelegenheit eines Erfahrungsaustauschs, um Problemen bei der Umsetzung der angestrebten Veränderungen zu begegnen und über Erfolge zu berichten. Ziel ist es, den eigenen Arbeitsplatz nachhaltig weiterzuentwickeln.
Die jeweiligen Vorgesetzten der TeilnehmerInnen sind herzlich zu diesem Workshop eingeladen, um sich in die Diskussion einzubringen. Dies ist ein weiterer Baustein für die optimale Zusammenarbeit, auch für den gesamten Betriebsablauf.
- Fragestellungen:**
- Wie wurden Ihre neuen Vorstellungen von der Führungskraft und vom Team angenommen?
 - Konnten Sie Ihre Ideen umsetzen? Was war hilfreich, was hinderlich?
 - Wo sind Sie auf unvorhersehbare Hürden gestoßen und was könnten Schritte sein, diese zu überwinden?
- Referentinnen:** Martina Müll-Schnurr, Dipl. Betriebswirtin (FH)
Hedi Blumer, Pädagogin M.A.
Leiterin der Abteilung Zentrale Studienberatung und Studieninformation

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
17.02.2011	09:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	12