

## Nr. 11.03 Seminar modul 2: Office-Management – Souverän und effizient das Büro managen

- Teilnahmevoraussetzungen:** Teilnahme an der Seminarreihe
- Zielgruppe:** SekretärInnen und SachbearbeiterInnen aller Universitätseinrichtungen. Insbesondere die, die Geschäfts- und Verwaltungsleitungen unterstützen oder sich in dieser Richtung weiterqualifizieren möchten
- Seminarziel:** In diesem Seminar geht es einerseits um die Optimierung der Sekretariatsarbeit und andererseits um die Verbesserung der engen Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und den Sekretärinnen. Sie wollen Ihre Fachkompetenz unter die Lupe nehmen. Dazu gehört auch, die Qualität und Effektivität der Zusammenarbeit mit Führungskräften und dem Team zu optimieren. Sie lernen mit Arbeitstechniken professionell sich und den Chef zu entlasten, denn Sie müssen das Office optimal organisieren und repräsentieren. Sie erhalten Anregungen und Tipps, wie Sie Besprechungen, Veranstaltungen und Dienstreisen vorbereiten und so dafür sorgen, dass die Zeit optimal genutzt wird.
- Seminarinhalt:**
- Zusammenarbeit mit der Führungskraft und dem Team**
- Aufgaben und Kompetenzen als Office-Managerin
  - Ihre Rollen im Sekretariat
  - Den Chef und das Team wirkungsvoll entlasten – Kooperation statt Konfrontation
  - Gemeinsam an einem Strang ziehen
  - Informationen steuern – Sekretärin als Frühwarnsystem des Chefs
  - Delegieren im Auftrag des Chefs
- Office-Organisation**
- Tipps gegen das Hinterherjagen von To-Dos
  - Unterstützung bei den Führungsaufgaben
  - Effiziente Terminplanung und -kontrolle
  - Wenn E-Mails nerven – Effektiver Umgang mit E-Mails
  - Ordnung im Büro und auf dem Schreibtisch
  - Wichtige Hilfsmittel im Büro
  - Ablage für ein Team übersichtlich und effizient gestalten
  - Tagungen und Veranstaltungen professionell planen
  - Besprechungen effizient vor- und nachbereiten
- Referentin:** Martina Müll-Schnurr, Dipl. Betriebswirtin (FH)

Termin	Uhrzeit	Ort	Teilnehmerzahl
02.07 – 03.07.2010	09:00 – 17:00 Uhr	Seminarzentrum „Manfred-Sauer-Stiftung“, Neurott 20, Lobbach	12