

Nr. 07.05 Brush up! Your English

Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse in Englisch

Zielgruppe: SekretärInnen, SachbearbeiterInnen, LabormitarbeiterInnen, Technik/ Gebäudemanagement

Seminarziel: Sie benötigen an Ihrem Arbeitsplatz Englischkenntnisse, möchten aber Ihr vorhandenes Wissen zunächst auffrischen, bevor Sie an einem unserer themenspezifischen Kurse teilnehmen. Insgesamt 5 Termine stehen zur Verfügung, um Grammatikregeln zu wiederholen, den Grundwortschatz zu erweitern und ein Verständnis für englische Sprachstruktur zu erhalten.

Seminarinhalt:

- Grammatikregeln und Sprachstruktur
- Allgemeines und fachliches Vokabular
- Häufige Floskeln und Redewendungen
- Fit für die Alltagskommunikation
- Aussprache, Betonung und Hörverständnis

Referent: Nick Parry, International Communication Trainer

Stornoregelung: Bitte beachten Sie, dass bei Absage Ihrer Teilnahme an diesem Kurs weniger als 15 Werktage vor Kursbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 € erhoben wird (siehe Seite 11).

Termine	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
03.03.2010 10.03.2010 17.03.2010 31.03.2010	08:30 – 10:30 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	8 – 12