

Nr. 4.04 Fit für die neue deutsche Rechtschreibung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen, die im Rahmen ihrer Arbeit Texte nach den amtlichen Regeln schreiben

Seminarziel:

- Kenntnis der obligatorischen Änderungen, der Varianten und der vom Duden bevorzugten Schreibweisen
- Kompetenz beim Schreiben und Korrigieren von Texten
- Beobachten von orthografischen Fallstricken in Texten des Alltags
- Kenntnis von Nachschlage- und Downloadmöglichkeiten
- Verstehen von orthografischen Zusammenhängen

Seminarinhalt:

- Laut-Buchstaben-Beziehungen
- s-Schreibung
- Schreibung von Wörtern mit drei gleichen Buchstaben
- Fremdwortschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Klein- und Großschreibung
- Verwendung des Bindestrichs
- Logik und Geschichte der Rechtschreibregelung

Referent: Dr. Reinhard Mayer M. A., Sprachwissenschaftler

Stornoregelung: Bitte beachten Sie, dass bei Absage Ihrer Teilnahme an diesem Kurs weniger als 15 Werktage vor Kursbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 € erhoben wird (siehe Seite 11).

| Termin | Uhrzeit | Ort | Raum | Teilnehmerzahl |
|------------|-------------------|--|------|----------------|
| 13.04.2010 | 09:00 – 15:00 Uhr | Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG) | 235 | 8 – 15 |