

### Nr. 3.03 Neu: Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen

**Zielgruppe:** Führungskräfte und MitarbeiterInnen, die Neueinstellungen betreuen

**Seminarziel:** Eine bewusste Einarbeitung von neuen MitarbeiterInnen bietet für alle Beteiligten Vorteile: Ein freundlicher Empfang und eine strukturierte Einarbeitung hinterlassen bei den neuen KollegInnen einen positiven Eindruck und beeinflussen die Arbeitszufriedenheit, das Verhältnis zu den KollegInnen und zur gesamten Universität nachhaltig. Für Führungskräfte und KollegInnen bedeutet die Strukturierung der Einarbeitungsphase eine deutliche Arbeits- und Zeitentlastung und stellt einen wichtigen Schritt zur Qualitätssicherung dar.

Die Personalentwicklung der Universität Heidelberg hat daher Arbeitshilfen für eine systematische Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen und die erfolgreiche Gestaltung der Arbeitsaufnahme entwickelt. Diese helfen, den Einarbeitungsprozess zu strukturieren und zu erleichtern.

In unserer Informationsveranstaltung stellen wir Ihnen die Arbeitshilfen und ihre Handhabung vor und beantworten gerne Ihre Fragen dazu.

- Seminarinhalt:**
- Ziele und Rahmenbedingungen der Einführung neuer Mitarbeiter
  - Vorstellung der Arbeitshilfen der Personalentwicklung:  
Erklärung und Handhabung von Leitfaden und Checklisten, Realisierung und FAQs
  - Die Idee des Patensystems:  
Auswahl und Aufgaben von Einarbeitungspaten, die Verantwortung übernehmen, Ziele vermitteln und persönlicher Ansprechpartner sind
  - Organisation und Unterstützung durch die Personalabteilung

**Referentinnen:** Christiane Stümke, Personalentwicklung und Dual Career Service  
Bärbel Welsch, Personalentwicklung und Dual Career Service

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
12.10.2010	09:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2, (2. OG)	235	8 – 15