

Nr. 06.18 Einführung in die Informationsrecherche im Internet für Verwaltung und Sekretariat

Teilnahmevoraussetzungen: Erfahrungen in der Nutzung eines PCs unter Windows und grundlegende Internetkenntnisse

Zielgruppe: MitarbeiterInnen in der Verwaltung oder im Institutssekretariat, die das Internet mit seinem Informationspotential zur Bewältigung ihrer Arbeit nutzen möchten

Seminarziel: Das Internet bietet eine schwer überschaubare Menge an Informationen von unterschiedlichem Wert. Zum Auffinden von relevanten Informationen für die tägliche Sekretariatsarbeit werden verschiedene Suchmaschinen, Fachportale und Auskunftsdienste vorgestellt. Die TeilnehmerInnen erhalten einen Überblick über das Angebot und lernen grundlegende Recherchestrategien und Bewertungskriterien kennen.

Seminarinhalt:

- Informationsangebote der Universitätsbibliothek im Überblick
- Suchmaschinentypen und Rechercheinstrumente
- Formulierung von Suchanfragen
- Fachportale im Internet
- Nützliche Auskunftsdienste für die Sekretariatsarbeit
- Überblick über weitere Recherchesysteme (Kataloge, Datenbanken)

Referentin: Christiane Hirschberg, Universitätsbibliothek

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
10.03.2010	09:00 – 13:00 Uhr	Universitätsbibliothek, Plöck 107 – 109	PC-Schulungsraum	6 – 10