

Nr. 6.14 Aufbau-Modul: Erstellen von Formularen mit Acrobat

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundlegende PC- und Windowskenntnisse und Erfahrungen mit Word
 - Teilnahme an dem „Basis-Modul: PDF erstellen und verwalten – Einführung in Acrobat“ oder gleichwertige Kenntnisse

Zielgruppe: MitarbeiterInnen, die PDF-Formulare erstellen und bearbeiten

Seminarziel: Erstellung von PDF-Formularen, die anschließend ausgefüllt und per E-Mail-Anhang zurückgeschickt werden können

- Seminarinhalt:**
- Erstellen und Bearbeiten von ausfüllbaren und verschickbaren (z. B. als E-Mail-Anhang) Formularen mit Acrobat auf der Grundlage von MS-Word-Dateien
 - Erstellen von Textfeldern, Radio-Buttons usw.
 - Bearbeitungs- und Vorschaumodus

Referent: Dr. Reinhard Mayer M.A.

Stornoregelung: Bitte beachten Sie, dass bei Absage Ihrer Teilnahme an diesem Kurs weniger als 15 Werktage vor Kursbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 € erhoben wird (siehe Seite 11).

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
25.03.2010	09:00 – 12:00 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293 (1.OG)	118	8 – 15