

<b>Nr. 6.10.03. Neu: Aufbau-Modul 3: Word 2007 – Serienbriefe</b>
---

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Word 2007
  - Teilnahme an den Word 2007 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

**Zielgruppe:** AnwenderInnen, die Texte und Dokumente mit Word 2007 professionell gestalten möchten

- Seminarziel:**
- Erstellen von Serienbriefen
  - Datenquellen erzeugen oder vorhandene Datenquellen verwenden
  - Datenquellen verändern
  - Daten filtern und sortieren

- Seminarinhalt:**
- Erstellen von Serienbriefen mit dem Seriendruck-Assistent
  - Neue Datenquelle erzeugen
  - Serienbriefe mit vorhandenen Daten erstellen
  - Erstellen von Etiketten und Listen mit der Serienbrieffunktion

**Referentin:** Henriette Höhle, Universitätsrechenzentrum

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
10.03.2010	09:00 – 13:00 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293, (1. OG)	118	8 – 12