

**Nr. 6.10.02. Neu: Aufbau-Modul 2: Word 2007 – Kopf- und Fußtexte, Abschnitte und Verzeichnisse**

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Word 2007
  - Teilnahme an den Word 2007 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

**Zielgruppe:** AnwenderInnen, die Texte und Dokumente mit Word 2007 professionell gestalten möchten

- Seminarziel:**
- Kopf- und Fußtexte erzeugen
  - Gliederungen und Verzeichnisse erstellen

- Seminarinhalt:**
- Kopf- und Fußtexte erzeugen
  - Abschnitte festlegen
  - Gliederungen
  - Verzeichnisse
  - Automatisches Inhaltsverzeichnis erstellen
  - Index festlegen und einfügen

**Referentin:** Henriette Höhle, Universitätsrechenzentrum

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
09.03.2010	09:00 – 12:30 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293, (1. OG)	118	8 – 12