

## Nr. 6.10.01. Neu: Aufbau-Modul 1: Word 2007 – Dokument- und Formatvorlage

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Word 2007
  - Teilnahme an den Word 2007 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse
- Zielgruppe:** AnwenderInnen, die Texte und Dokumente mit Word 2007 professionell gestalten möchten
- Seminarziel:**
- Dokumentvorlage erstellen und speichern
  - Formatvorlagen erstellen, anwenden und ändern
  - Schnellbausteine erstellen und einfügen
- Seminarinhalt:**
- Dokumentvorlage erstellen und speichern
  - Formatvorlagen erstellen
  - Formatvorlagen zuweisen und ändern
  - Schnellbausteine
- Referentin:** Henriette Höhle, Universitätsrechenzentrum

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
08.03.2010	09:00 – 12:30 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293, (1. OG)	118	8 – 12