

Nr. 6.09.03. Neu: Basis-Modul 3: Word 2007 – Fortgeschrittene Textgestaltung

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Word 2007
 - Teilnahme an den Word 2007 Basis-Modulen 1 und 2 oder gleichwertige Kenntnisse

Zielgruppe: AnwenderInnen, die Texte und Dokumente mit Word 2007 professionell gestalten möchten

- Seminarziel:**
- Tabellen erzeugen, bearbeiten und formatieren
 - Spalten erzeugen
 - Fußnote einfügen
 - Kopf- und Fußtexte einfügen

- Seminarinhalt:**
- Grundlagen von Tabellen
 - Text in Spalten setzen
 - Fußnoten und Endnoten einfügen und bearbeiten
 - Einfache Kopf- und Fußtexte erzeugen

Referentin: Henriette Höhle, Universitätsrechenzentrum

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
03.03.2010	09:00 – 12:30 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293, (1. OG)	118	8 – 12