

Nr. 6.09.02. Neu: Basis-Modul 2: Word 2007 – Einführung in die Textgestaltung

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Word 2007
 - Teilnahme an dem Word 2007 Basis-Modul 1 oder gleichwertige Kenntnisse
- Zielgruppe:** AnwenderInnen, die Texte und Dokumente mit Word 2007 erstellen und gestalten möchten
- Seminarziel:**
- Anwenden von schnellen Formatierungsarten
 - Texte überarbeiten und korrigieren
 - Aufzählungen, Nummerierungen und Gliederungen
 - Tabulatoren setzen und anwenden
 - Texte mit Rahmen und Schattierungen versehen
- Seminarinhalt:**
- Die Hilfefunktion von Word
 - Rechtschreibkorrektur und Silbentrennung
 - Weiterführende Textgestaltung
 - Aufzählung, Nummerierung und Gliederung
 - Tabulatoren
 - Rahmen und Schattierungen
 - Datum und Uhrzeit einfügen
 - Grafik einfügen
- Referentin:** Henriette Höhle, Universitätsrechenzentrum

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
02.03.2010	09:00 – 12:30 Uhr	Universitätsrechenzentrum INF 293, (1. OG)	118	8 – 12