

### Nr. 6.06.03. Aufbau-Modul 3: Excel 2003 – Listen und Datenbanken

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundkenntnisse in Excel
  - Teilnahme an den Excel 2003 Basis-Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

**Zielgruppe:** AnwenderInnen, die in Excel ihre Daten verwalten und/oder auswerten

**Seminarziel:** Große Tabellen sicher und effektiv bearbeiten

- Seminarinhalt:**
- Daten sortieren
  - Filter nutzen
  - Listenbeschriftung und Drucktitel
  - Fixierung von Bereichen
  - Aufbau von Excel-Datenbanken
  - Datenmaske einsetzen

**Referent:** Olaf Hahn, Volkshochschule Heidelberg

**Anmerkung:** Das Skript zu diesem Kurs können Sie sich gegen eine Gebühr beim HERDT-Verlag unter [www.herdt.de](http://www.herdt.de) selbst beschaffen. Für den Kurs ist das Skript aber nicht erforderlich, da der Referent nicht damit arbeitet. Bei Problemen oder Fragestellungen am Arbeitsplatz könnte es aber hilfreich sein.

**Stornoregelung:** Bitte beachten Sie, dass bei Absage Ihrer Teilnahme an diesem Kurs weniger als 15 Werktage vor Kursbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 € erhoben wird (siehe Seite 11).

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
07.05.2010	09:00 – 12:15 Uhr	Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76	115	8 – 15