

Nr. 6.05.01. Basis-Modul 1: Excel 2003 – Der Schnelleinstieg

- Teilnahmevoraussetzungen:**
- Grundlegende Windows- und Wordkenntnisse
 - Teilnahme an den Word 2003 Modulen oder gleichwertige Kenntnisse

Zielgruppe: EinsteigerInnen, in Excel 2003

Seminarziel: Excel-Grundlagen erwerben und anwenden

- Seminarinhalt:**
- Programmbedienung
 - Daten eingeben und bearbeiten
 - Tabellen gestalten und formatieren
 - Rechnen mit Formeln und Funktionen
 - Ausfüllfunktionen nutzen
 - Tabellen drucken und verwalten
 - Fehlerbehandlung und Hilfe

Referent: Olaf Hahn, Volkshochschule Heidelberg

Anmerkung: Das Skript zu diesem Kurs können Sie sich gegen eine Gebühr beim HERDT-Verlag unter www.herdt.de selbst beschaffen. Für den Kurs ist das Skript aber nicht erforderlich, da der Referent nicht damit arbeitet. Bei Problemen oder Fragestellungen am Arbeitsplatz könnte es aber hilfreich sein.

Stornoregelung: Bitte beachten Sie, dass bei Absage Ihrer Teilnahme an diesem Kurs weniger als 15 Werktage vor Kursbeginn eine Stornogebühr in Höhe von 20,00 € erhoben wird (siehe Seite 11).

Termine		Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
1.	17.03.2010	09:00 – 12:15 Uhr	Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76	115	8 – 15
2.	27.09.2010	09:00 – 12:15 Uhr	Volkshochschule Heidelberg, Bergheimer Str. 76	115	8 – 15