

Nr. 3.04 Verwaltungswissen für QuereinsteigerInnen und neue MitarbeiterInnen in der Uni-Verwaltung

Zielgruppe: MitarbeiterInnen der Zentralen Universitätsverwaltung

Seminarziel: Verwaltungsabläufe in der Zentralen Universitätsverwaltung

Seminarinhalt:

- Geschäftsgang
- Formalien im Schriftverkehr
- Postlauf/interner Dienstweg
- Arbeitsplatzordner (Laufwerke, Verzeichnisbaum)
- Aktenzeichen: „sinnvolle Notwendigkeit oder notwendiges Übel?“
- Tipps von der Poststelle

Referent: Jürgen Brachmann, Geschäftsleitender Beamter

Anmerkung: Die Veranstaltung findet in unregelmäßigen Abständen statt. Die Termine koordiniert Herr Brachmann. Fragen beantworten Frau Bitter oder Herr Brachmann gerne.

Termin	Uhrzeit	Ort	Raum	Teilnehmerzahl
Termine bei Bedarf	10:00 – 12:00 Uhr	Zentrale Universitätsverwaltung, Seminarstr. 2	235	6 – 15